



Bestellen en formulieren

myShop

Bestellen en formulieren



Wat leer je in dit hoofdstuk:

- Waar je het orderbeheer vindt
- Wat de functie is van orderbeheer
- Welke formulieren het systeem aanmaakt:
 - o Voorlopige bestelling
 - o Bestelbevestiging
 - o Factuur
 - o Pakbon
- Waar de formulieren voor dienen
- Hoe je het overzichtsscherm Orderbeheer kan aanpassen
- Hoe je een bestelling afhandelt in het systeem

Inleiding

Als er in je winkel een bestelling wordt geplaatst dan maakt het systeem van myShop automatisch een aantal formulieren aan in het orderbeheer. We gaan deze formulieren bekijken en geven het nut hiervan aan.

Om deze opdracht uit te kunnen voeren ga je eerst een bestelling plaatsen in je eigen winkel. Dit zal je vaker moeten doen om te controleren of de aanpassingen die je hebt gedaan ook werken.

Test met je eigen gegevens

Het is goed om de bestelprocedure zelf te testen. Plaats daarom af en toe een bestelling in je eigen winkel.

Vul als "klant" je eigen gegevens in!

Zo kun je precies zien wat klanten ontvangen. Je kan nu controleren of er fouten zitten in je bestelprocedure.

Mogelijke fouten:

- Een klant krijgt geen e-mail
- Er zitten taalfouten in de e-mail
- De voorraad wordt niet automatisch aangepast
- Enz.

De fouten die je ontdekt kun je daarna herstellen



myShop

Bestellen en formulieren

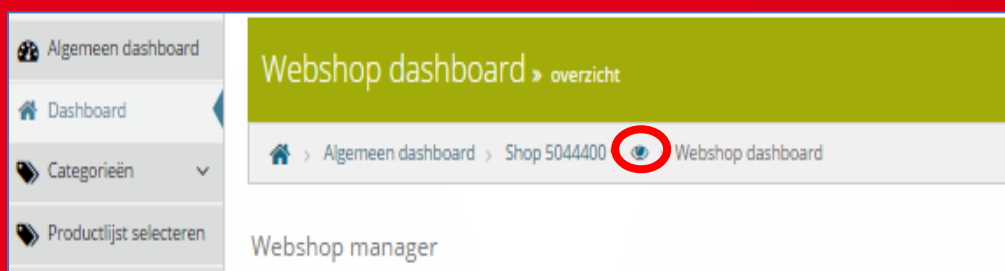


OPDRACHT 1

Bestellen

Plaats een bestelling in je eigen winkel.

1. Ga naar je webshop
 - Typ in de adresbalk *shopnummer.mijnwinkel.nl* of
 - Klik op het oog als je in je backoffice bent ingelogd



2. Bestel 3 artikelen in je eigen webshop.
3. Vul je eigen gegevens in en kies voor de betaalmethode "*Overschrijven*".

Als je bestelling succesvol is gedaan en jij de opdracht "*e-mail instellen*" hebt uitgevoerd, krijg je nu verschillende e-mails binnen:

Als consument

- moet je een bestelbevestiging krijgen

Als webwinkelier

- copy bestelbevestiging.

Let op: Je kan ook instellen dat je een voorlopige bestelbevestiging in je mailbox krijgt. Maar als je de opdracht "*e-mail instellen*" exact hebt uitgevoerd krijg je deze e-mail niet.

OPDRACHT 2

E-mail

1. Controleer in je inbox of je twee e-mails hebt ontvangen
2. - Indien je alleen de e-mail voor de klant hebt ontvangen:
 - Herhaal de cursus "*E-mail instellen*". Stel daar (zonder typefouten) het juiste e-mailadres in.
- Indien je helemaal geen e-mail hebt ontvangen:
 - Doe dan een nieuwe bestelling. Waarschijnlijk heb je de bestelling niet afgerond of een andere fout gemaakt.

myShop

Bestellen en formulieren



Nu je in je mailbox een kopie van de bestelling hebt ontvangen, kun je de order klaar maken voor verzending en de bijbehorende formulieren printen.

OPDRACHT 3

Formulieren

1. Indien je nog niet bent ingelogd in de backoffice van je webshop: log in via www.webshopheld.nl/inloggen
2. Klik rechtsboven in de balk op orderbeheer.

Selecteer een dashboard ▾ Shop 5044400 Afbeelding- & bestandsbeheer **Orderbeheer** Inthebeer Productreviews To

Algemeen dashboard
Dashboard
Categorieën ▾
Productlijst selecteren
Pagina selecteren
Bestelproces ▾
Algemeen ▾
myShop AppStore ▾
SEO overzicht ▾
Webshop blog

Webshop dashboard > overzicht

Algemeen dashboard > Shop 5044400 > Webshop dashboard

Webshop manager

- Categorieën**
Onderhoud van de product categorieën, inclusief de optie om een product categorie lijst te importeren.
- Producten**
Instellingen zoals filter- en product menu, zoeken, categorieën, productonderhoud en eigen layout.
- Pagina's**
Instellingen zoals content pagina, pagina gerelateerde menus, header, footer en eigen layout.

Bestelproces

- Winkelwagen**
Instellingen zoals BTW, kortingen en eigen layout winkelwagen.
- NAW gegevens**
Instellingen zoals velden factuur- en aflever adres, bezorg opties, BTW buitenland en eigen layout NAW scherm.
- Verzenden**
Verzendmethoden, teksten en eigen layout verzendmethode keuzescherf.
- Betalen**
Betaalmethod betaalmethode

Nadat je op de knop orderbeheer hebt geklikt verschijnt het volgende scherm: “overzicht orderbeheer”. Je komt nu terecht in de orderhistorie. Let op: Afhankelijk van jouw orders kan dit scherm er afwijkend uitzien.

Orderbeheer > overzicht

Algemeen dashboard > Orderbeheer

Bekijk orders Kolommen in overzicht Orderstatus kleur Eigen orderstatus Instellingen

Orders

Zoek in ordern Selecteer een document ▾ 1

<input type="checkbox"/>	Ordernummer	Orderstatus	<input type="button" value="☰"/>	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/>	5044400_00039	Besteld	<input type="button" value="☰"/>	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/>	5044400_00038	Besteld	<input type="button" value="☰"/>	<input type="button" value="i"/>

Tonen 1 - 4 van 4 orders. Orders per pagina 250 1

myShop



The screenshot shows the 'Orderbeheer' (Order Management) overview page. A table lists orders with columns for 'Ordernummer' and 'Orderstatus'. A dropdown menu is open for order 5044400_00039, showing options like 'Toon bestel bevestiging', 'Toon factuur', 'Toon pakbon', 'Terugbetaling', and 'Verwijder bestelling'. The 'Toon acties' button is highlighted with a red circle.

3. Klik op de knop "Toon acties"

De volgende opties zijn nu beschikbaar:

1. Bestelbevestiging zoals deze is verstuurd naar de klant
2. Factuur: soort kassabon van de bestelling
3. Pakbon: niet verplicht om mee te verzenden, maar de pakbon is wel heel handig om de bestelling gereed te maken
4. Terugbetaling, als de klant zijn artikelen retour heeft gestuurd
5. Order verwijderen: hier heb je de mogelijkheid om de bestelling te verwijderen



Belastingdienst

De belastingdienst wil in je administratie een overzicht van opeenvolgende orders zien. Dus het is niet slim om zomaar orders te verwijderen!

OPDRACHT 4

Formulieren printen

1. Open de bestelbevestiging in het scherm "Orderbeheer/overzicht" Vergelijk deze met de mail die je (als klant) hebt gekregen. Zijn er verschillen?
2. Maak een print of printscreen van de bestelbevestiging, de pakbon en de factuur. (vraag aan je docent wat zijn voorkeur heeft)

myShop

Bestellen en formulieren



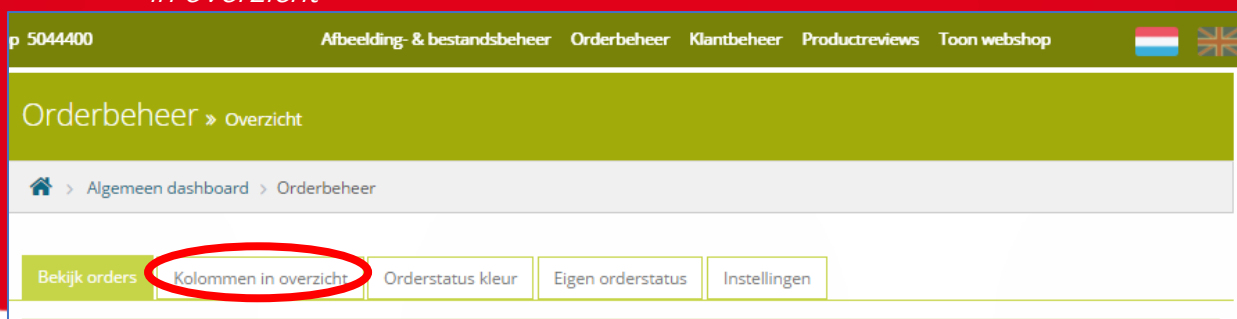
Aanpassen van scherm orderbeheer

In het overzicht van het scherm orderbeheer zie je een aantal velden die myShop standaard zichtbaar maakt. Wat ons betreft ontbreekt er een veld, namelijk de klantnaam. Voor een bestelling kan het heel handig zijn dat je in je orderhistorie zou kunnen zien wat de naam van de klant is. Denk hierbij aan een dubbele bestelling of een klant die in het verleden niet heeft betaald.

OPDRACHT 5

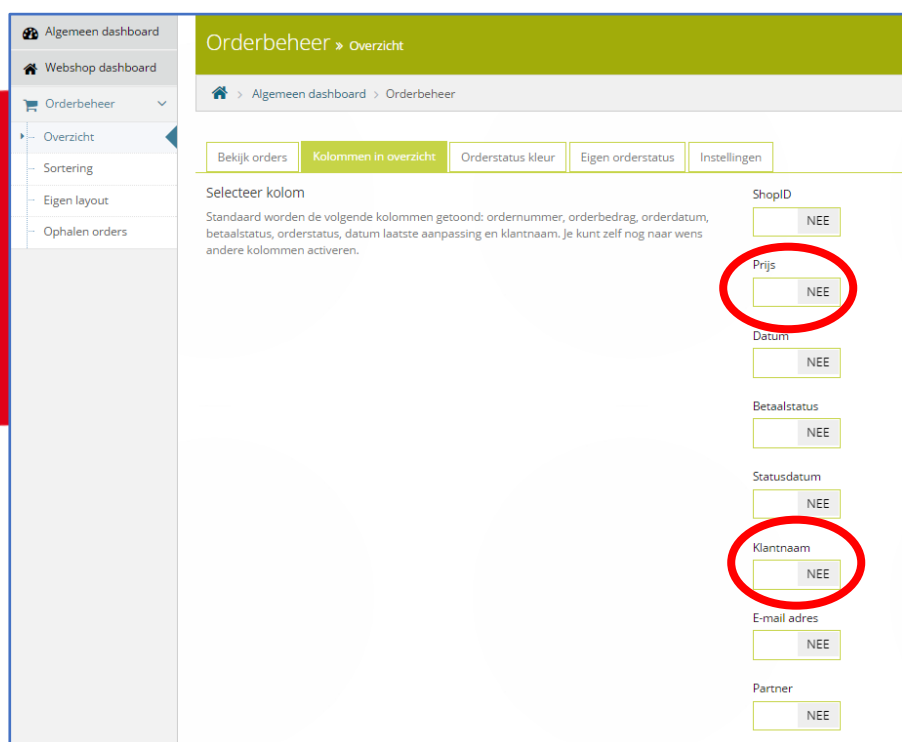
Toevoegen kolom in orderbeheer

1. Ga hiervoor naar de balk boven "Order". Klik op het tabblad "Kolommen in overzicht"



In deze opdracht ga je zorgen dat de naam van je opdrachtgever zichtbaar wordt in het overzichtsscherm.

2. Zet in bovenstaand scherm onder "Klantnaam" en "Prijs" de keuze op "JA"



myShop

Bestellen en formulieren



Je orderscherm zal nu ook de naam van je klant en de factuurprijs laten zien.

Orderbeheer » Overzicht

Bekijk orders | Kolommen in overzicht | Orderstatus kleur | Eigen orderstatus | Instellingen

Ordernummer	Bedrag	Orderstatus	Naam
5044400_00039	€ 23,85	Besteld	E. Rnie
5044400_00038	€ 7,95	Besteld	B. Ert

Wat doe je als een order is uitgeleverd/afgehandeld

Om ervoor te zorgen dat je een bestelling niet twee keer gaat uitleveren, kun je aangeven in de orderhistorie dat de bestelling is uitgeleverd.

OPDRACHT 6

Afhandelen van een bestelling

1. Ga naar het scherm "Orderbeheer"
2. Vink hiervoor het vakje aan op de regel van de bestelling die je wilt afhandelen
3. Ga daarna naar de knop "Kies actie".

Orderbeheer » Overzicht

Bekijk orders | Kolommen in overzicht | Orderstatus kleur | Eigen orderstatus | Instellingen

Ordernummer	Bedrag	Orderstatus	Naam
<input checked="" type="checkbox"/> 5044400_00038	€ 7,95	Besteld	B. Ert
<input type="checkbox"/> 5044400_00039	€ 23,85	Besteld	E. Rnie

Orders

Wijzig status van geselecteerde orders ?

Betaald

Besteld

In behandeling

Bevestigd

Uitgeleverd

Gestorneerd

Gecrediteerd

Vervallen

Stuur een e-mail naar de geselecteerde bestellingen

Verstuur een herinnering

Verstuur bericht

Verzend de geselecteerde orders rechtstreeks naar

PostNL Online Verzend Service

Download geselecteerde bestellingen.

Excel (regel per bestelling)

Excel (regel per product)

Exporteer bestelling PDF formaat

Exporteer factuur PDF Formaat

Exporteer pakbon PDF formaat

Parcelware (PostNL)

mijnPost

Exporteer de geselecteerde orders naar (roelputs@gmail.com)

Exact (voorheen GroteBeer)

XML

PostNL Online Verzend Service

Uitvoeren

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordernummer	Orderstatus
<input checked="" type="checkbox"/>		5044400_00038	Besteld
<input type="checkbox"/>		5044400_00039	Besteld

4. Klik in bovenstaand menu op "Uitgeleverd" en daarna op "Uitvoeren"

Selecteer een dashboard ▾ Shop 5044400 Afbeelding- & bestandsbeheer Orderbeheer Klantbeheer Productreviews Toon webshop

Algemeen dashboard

Webshop dashboard

Orderbeheer ▾

Overzicht

Sortering

Eigen layout

Ophalen orders

Orderbeheer > Overzicht

Bekijk orders

Kolommen in overzicht

Orderstatus kleur

Eigen orderstatus

Instellingen

Orders

Zoek in ordern

Kies actie Verwijderen Selecteer een document ▾

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordernummer	Bedrag	Orderstatus	Naam
<input type="checkbox"/>		5044400_00039	€ 23,85	Besteld	E. Rnie
<input checked="" type="checkbox"/>		5044400_00038	€ 7,95	Uitgeleverd	B. Ert

Tonen 1 - 4 van 4 orders. Orders per pagina 250 ▾

De status van de bestelling is nu veranderd in "Uitgeleverd".
Op deze manier kan je fouten voorkomen. Zeker als je veel bestellingen hebt gehad kun je op deze manier het overzicht bewaren.